



E-service

คู่มือวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ



งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
www.samruanratchaburi.go.th

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แบบคำร้องทั่วไป	1
2. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	3
3. แบบคำร้องสมัครเข้าเรียน ศพด.สามเรือน	4
4. แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	7

1. แบบคำร้องทั่วไป กรอกรายละเอียดตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 นำเมาส์คลิกที่ เพื่อเลือกกระบวน วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบฟอร์ม ตามรูปแบบด้านล่างที่วงสีแดง

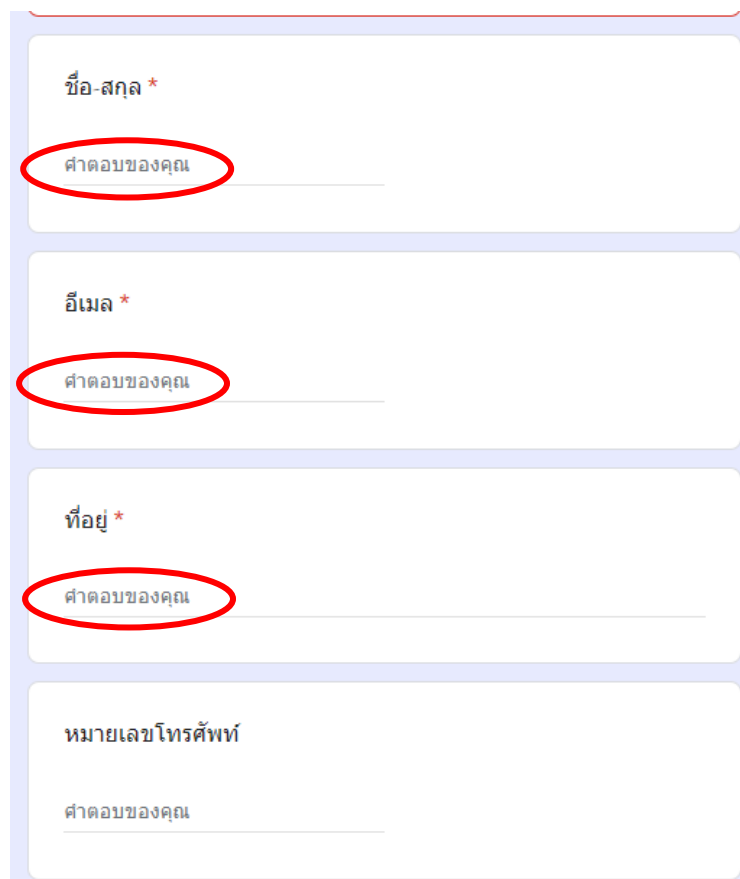


วันที่ *

วันที่

วว/คค/ปปปป

1.2 นำเมาส์วางที่คำว่า “คำตอบของคุณ” เพื่อกรอกประวัติส่วนตัว ตามรูปแบบที่วงสีแดง



ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

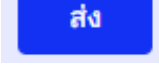
หมายเลขโทรศัพท์

คำตอบของคุณ

1.3 นำเมาส์วางที่คำว่า “คำตอบของคุณ” เพื่อกรอกรายละเอียดมีความประสงค์ต้องการขอ.....

เขียนคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน ดังต่อไปนี้ *

คำตอบของคุณ

1.4 เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้วให้กดที่คำว่า  ตามแบบ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการเขียนคำร้องทั่วไป หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับชอบจะดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและจะติดต่อกลับมายังเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ท่านได้แจ้งข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้

2. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

2.1 กดปุ่มเลือกคำนำหน้าชื่อ และนำเมาส์ไปวางที่ “คำตอบของคุณ” เพื่อพิมพ์ข้อมูล ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ปัจจุบัน ตามรูปแบบด้านล่าง

ด้วยข้าพเจ้า *

นาย

นาง

นางสาว

อื่นๆ: _____

เลือก 1 อย่าง

ชื่อ-นามสกุล *

คำตอบของคุณ

มีชื่อที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ *
(โปรดระบุ ที่อยู่ของท่าน)

คำตอบของคุณ

ส่ง

2.2 กรอกรายละเอียดเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการเท่านั้น กรอกรายละเอียดข้อมูลเอกสารที่ต้องการขอรับบริการ เช่น ขอรับข้อมูลสำเนาแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.... จำนวน.... เล่ม และให้เลือกรูปแบบในการจัดส่งเอกสารตอบกลับเป็น E-mail หรือ Line ID เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น เมื่อกรอกรายละเอียดทุกข้อเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจทานข้อความทุกหัวข้อให้เรียบร้อย เมื่อเสร็จแล้วให้กด “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการเขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับชอบจะดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จและจะติดต่อกลับมาด้วย E-mail หรือ Line ID ที่ท่านได้แจ้งข้อมูลไว้ในแบบฟอร์มนี้

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ

ท่านสามารถขอเอกสารได้โดยผ่านทางนี้ *
(กรอกรายละเอียดการขอเอกสาร Online)

คำตอบของคุณ

อีเมล หรือ Line ID ในการจัดส่งเอกสาร
(กรอก E-mail หรือ Line ID ของท่าน)

คำตอบของคุณ

ส่ง

3. แบบคำร้องสมัครเข้าเรียน ศพด.สามเรือน

3.1 กรอกรายละเอียดข้อมูลเด็กที่จะเข้ารับการศึกษิตตามแบบฟอร์ม

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก	วัน/เดือน/ปีเกิด * วันที่ ว/ดค/ปปปป <input type="text"/>
ชื่อนักเรียน * <input type="text"/>	อายุ * อายุ กี่ขวบ กี่เดือน <input type="text"/>
ชื่อเล่น * <input type="text"/>	เชื้อชาติ <input type="text"/>
เพศ * <input type="radio"/> ชาย } <input type="radio"/> หญิง } เลือก 1 อย่าง	สัญชาติ * <input type="text"/>

ศาสนา * <input type="text"/>
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน * (โปรดระบุ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) <input type="text"/>
ที่อยู่จริงในปัจจุบัน * (โปรดระบุ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน) <input type="text"/>

3.2 กรอกรายละเอียดบิดาของเด็กนักเรียน ตามสูติบัตรของเด็ก

ข้อมูลบิดา ข้อมูล บิดา ของนักเรียน	วันที่ออกบัตร * วันที่ วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>
ชื่อบิดา คำตอบของคุณ <input type="text"/>	วันที่บัตรหมดอายุ วันที่ วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>
อาชีพ คำตอบของคุณ <input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ คำตอบของคุณ <input type="text"/>
บัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของบิดา พิมพ์ติดกัน ไม่ต้องเว้นวรรค ไม่ ต้องขีดเส้นคั่น ตัวอย่าง: xxxxxxxxxxxxx)	
คำตอบของคุณ <input type="text"/>	

3.3 กรอกรายละเอียดมารดาของเด็กนักเรียน ตามสูติบัตรของเด็ก

วันออกบัตร วันที่ วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	ข้อมูลมารดา ข้อมูล มารดา ของนักเรียน
วันหมดอายุ วันที่ วว/ดด/ปปปป <input type="text"/>	ชื่อมารดา คำตอบของคุณ <input type="text"/>
โทรศัพท์ คำตอบของคุณ <input type="text"/>	อาชีพ คำตอบของคุณ <input type="text"/>
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน ก็คน เป็นบุตรลำดับที่เท่าไร * คำตอบของคุณ <input type="text"/>	บัตรประจำตัวประชาชน (หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ของมารดา พิมพ์ติดกัน ไม่ต้องเว้นวรรค ไม่ต้องขีดเส้นคั่น ตัวอย่าง: xxxxxxxxxxxxx)
	คำตอบของคุณ <input type="text"/>

3.4 กรอกรายละเอียดของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

ข้อมูลผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลการะ

ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ *

บิดา

มารดา

ทั้งบิดา-มารดาพร้อมกัน

ญาติ

อื่นๆ: _____

เลือก 1 อย่าง


ผู้ดูแลการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ครัวเรือนต่อเดือนเท่าไร (บาท) *

คำตอบของคุณ _____

ผู้กรอกข้อมูล ชื่อ และมีความเกี่ยวข้องกับนักเรียน *

(โปรดกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และความสัมพันธ์กับเด็กนักเรียน)

คำตอบของคุณ _____



3.5 ให้ผู้ปกครองทุกท่านที่จะนำบุตรหลานเข้าเรียนที่ ศพด.ตำบลสามเรือน โปรดอ่านคำรับรองในการสมัคร ให้เรียบร้อย และกดเลือกเอกสารทุกข้อในการสมัครเข้าเรียน แล้วกด “ส่ง” และให้ถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ ทุกข้อ นำมายื่นที่ ศพด.ตำบลสามเรือน ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม ของทุกปี หรือในรอบการเปิดรับสมัคร เพื่อยืนยันการสมัครเข้าเรียน ถ้าไม่นำเอกสารต่างๆ มายื่นที่ ศพด.ตำบลสามเรือน จนสิ้นสุดการรับสมัครจะถือว่าการสมัครนั้น “ยกเลิก”

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ อบต.สามเรือน เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.

สามเรือน

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ อบต.

สามเรือน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องนำมาส่งเจ้าหน้าที่ *

พร้อมเขียนใบมอบตัวเด็กและทะเบียนประวัติเด็กที่เจ้าหน้าที่ ในวันที่นำเอกสารมาส่ง

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

สำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด

รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

สมุดบันทึกการตรวจสุขภาพ จำนวน 1 ชุด

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

4. แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

4.1 กรอกประวัติของผู้ปกครองเด็กที่ต้องการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

<p>แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด</p> <p>ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>* ระบุว่าเป็นศาลาที่จำเป็น</p>	<p>คำนำหน้านามผู้ลงทะเบียน *</p> <p><input type="radio"/> เด็กชาย</p> <p><input type="radio"/> เด็กหญิง</p> <p><input type="radio"/> นาย</p> <p><input type="radio"/> นาง</p> <p><input type="radio"/> นางสาว</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p> <p>เลือก 1 อย่าง</p>
<p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ลงทะเบียน</p>	<p>วัน-เดือน-ปีเกิดของผู้ลงทะเบียน *</p> <p>วันที่</p> <p>ว/ดค/ปปปป <input type="text" value="๒"/></p>
<p>ข้อมูลผู้ลงทะเบียน *</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ</p>	<p>ชื่อ-นามสกุลผู้ลงทะเบียน *</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>
<p>ความเกี่ยวข้องกับเด็ก *</p> <p><input type="radio"/> บิดา</p> <p><input type="radio"/> มารดา</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p> <p>เลือก 1 อย่าง</p>	<p>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</p>
<p>เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน *</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>	<p>บ้านเลขที่ *</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>
<p>สัญชาติผู้ลงทะเบียน *</p> <p><input type="radio"/> ไทย</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p> <p>เลือก 1 อย่าง</p>	<p>หมู่ที่</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>
<p>ศาสนา *</p> <p><input type="radio"/> พุทธ</p> <p><input type="radio"/> คริสต์</p> <p><input type="radio"/> อิสลาม</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ: _____</p> <p>เลือก 1 อย่าง</p>	<p>อาคาร/ตึก</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>
	<p>ชั้น</p> <p><input type="text" value="คำตอบของคุณ"/></p>

เลขที่ห้อง
คำตอบของคุณ _____

หมู่บ้าน
คำตอบของคุณ _____

ตึก/ซอย
คำตอบของคุณ _____

ถนน
คำตอบของคุณ _____

ตำบล/แขวง *
คำตอบของคุณ _____

อำเภอ/เขต *
คำตอบของคุณ _____

จังหวัด *
คำตอบของคุณ _____

รหัสไปรษณีย์ *
คำตอบของคุณ _____

โทรศัพท์ติดต่อ *
คำตอบของคุณ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ *
คำตอบของคุณ _____

หมู่ที่
คำตอบของคุณ _____

อาคาร/ตึก
คำตอบของคุณ _____

ชั้น
คำตอบของคุณ _____

เลขที่ห้อง
คำตอบของคุณ _____

หมู่บ้าน
คำตอบของคุณ _____

ตึก/ซอย
คำตอบของคุณ _____

ถนน
คำตอบของคุณ _____

ตำบล/แขวง *
คำตอบของคุณ _____

อำเภอ *
 คำตอบของคุณ _____

จังหวัด *
 คำตอบของคุณ _____

รหัสไปรษณีย์ *
 คำตอบของคุณ _____

เบอร์ติดต่อ *
 คำตอบของคุณ _____

ระดับการศึกษา

- ไม่ได้รับการศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
- กศน.
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่นๆ: _____

เลือก 1 อย่าง

อาชีพ (เลือกเพียงอาชีพหลัก 1 อาชีพ)

กรณีไม่ได้ประกอบอาชีพ

- ไม่มีอาชีพ (ว่างงาน)
- แม่บ้าน เลี้ยงบุตรอยู่บ้าน
- นักเรียน
- นักศึกษา

กรณีประกอบอาชีพ

- เกษตรกรรม เช่น ทำไร่ ทำนา ทำสวน ประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
- ส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวย ช่างตัดผม นวดแผนโบราณ รับซื้อของเก่า เก็บของเก่า เป็นต้น
- รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด รับจ้างกรีดยาง เป็นต้น
- อื่นๆ: _____

เลือก 1 อย่าง

เลือก 1 อย่าง

4.2 กรอกประวัติข้อมูลเด็กแรกเกิด

ข้อมูลเด็ก	เกิดเมื่อวันที่ * วันที่ ว/คด/ปปปป <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน * <input type="text"/>	ข้อมูลมารดา
เพศ * <input type="radio"/> ชาย } เลือก 1 อย่าง <input type="radio"/> หญิง	ศานาหน้านาม * <input type="radio"/> เด็กหญิง } เลือก 1 อย่าง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> นาง
ชื่อ-นามสกุล * <input type="text"/>	ชื่อ-นามสกุล * <input type="text"/>
สถานที่เกิด * <input type="text"/>	เลขบัตรประจำตัวประชาชน * <input type="text"/>
อายุ * <input type="text"/>	ข้อมูลบิดา <input type="checkbox"/> ไม่ปรากฏบิดา
สัญชาติ * <input type="text"/>	ข้อมูลของบิดา <input type="radio"/> เด็กชาย } เลือก 1 อย่าง <input type="radio"/> นาย
การศึกษา <input type="text"/>	ชื่อ-นามสกุล <input type="text"/>
อาชีพ * <input type="radio"/> ไม่ได้ประกอบอาชีพ } เลือก 1 อย่าง <input type="radio"/> ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำไร ทำนา เป็นต้น <input type="radio"/> ธุรกิจส่วนตัว เช่น เปิดร้าน สริมส <input type="radio"/> รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น <input type="radio"/> อื่นๆ: _____	เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/>

สัญชาติ

คำตอบของคุณ _____

การศึกษา

ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา เป็นต้น

ธุรกิจส่วนตัว เช่น เปิดร้านเสริมสวยช่างตัด

รับจ้าง เช่น กรรมกร คนงานก่อสร้าง พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

อื่นๆ: _____

เลือก 1 อย่าง

ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

ประเภทบัญชีที่สามารถใช้ในการโอนเงินอุดหนุน ได้แก่ บัญชีออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เงินฝากเผื่อเรียก (บัญชีเงินฝากประจำ ออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์ที่มีเงื่อนไข ไม่สามารถใช้รับเงินอุดหนุนได้)

ธนาคารที่ต้องการรับเงินอุดหนุน *

ธนาคารกรุงไทย (ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เท่านั้น)

ธนาคารออมสิน (ประเภทเงินฝากเผื่อเรียก เท่านั้น)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ออมทรัพย์ เท่านั้น)

เลือก 1 อย่าง

ชื่อบัญชี *

คำตอบของคุณ _____

เลขบัญชี *

คำตอบของคุณ _____

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้ *

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)
- สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีสมุดหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา)
- สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (บัญชีธนาคาร)
- หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)
- สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

โปรดทราบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิ์ หรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในการนี้ข้าพเจ้ายินยอมข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่างๆ

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

4.3 ให้ผู้ดูแลเด็กทุกท่านที่กรอกแบบฟอร์มในระบบขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โปรดอ่านคำรับรองในการรับเงินอุดหนุนให้เรียบร้อย และกดเลือกเอกสารทุกข้อในการขอรับเงินอุดหนุน แล้วกด “ส่ง” และให้ถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ ทุกข้อ นำมายื่นที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามเรือน (อาคารด้านหน้า) ในวันและเวลาราชการ เพื่อยืนยันการขอรับเงินอุดหนุน ถ้าไม่นำเอกสารต่างๆ มายื่นตามสถานที่ดังกล่าวจะถือว่า “ผู้นั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน”